



ÍNDICE DEL CAPÍTULO

Capítulo III: Fase de Ejecución	02
3.1 Gestión del cambio en el ISC	02
3.2 Articulación del PEI con otros instrumentos de gestión	04
3.3 Modelo de calidad de la gestión institucional del ISC	06
3.3.1 Áreas de desarrollo modelo de Calidad de la Gestión Escolar	07
3.4 Análisis situacional y acciones de ejecución áreas de desarrollo	09
3.4.1 Análisis FODA y estrategias Área Liderazgo Pedagógico	09
3.4.1 Objetivos Estratégicos Área Liderazgo Pedagógico	10
3.4.1 Programa de Acción Área Liderazgo Pedagógico	11
3.4.2 Análisis FODA y estrategias Área Gestión Ped. Curricular E. Básica	14
3.4.2 Objetivos Estratégicos Área Gestión Ped. Curricular E. Básica	15
3.4.2 Programa de Acción Área Gestión Ped. Curricular E. Básica	16
3.4.3 Análisis FODA y estrategias Área Gestión Ped. Curricular E. Media	18
3.4.3 Objetivos Estratégicos Área Gestión Ped. Curricular E. Media	19
3.4.3 Programa de Acción Área Gestión Ped. Curricular E. Media	20
3.4.4 Análisis FODA y estrategias Área Gestión Convivencia Escolar	23
3.4.4 Objetivos Estratégicos Área Gestión Convivencia Escolar	24
3.4.4 Programa de Acción Área Gestión Convivencia Escolar	25
3.4.5 Análisis FODA y Estrategias Área Gestión RRHH, financieros, otros	28
3.4.5 Objetivos Estratégicos Área Gestión RRHH, financieros, otros	29
3.4.5 Programa de Acción Área Gestión RRHH, financieros, otros	30
3.4.6 Análisis FODA y Estrategias Área Gestión Pastoral y Vida Comunitaria	32
3.4.6 Objetivos Estratégicos Área Gestión Pastoral y Vida Comunitaria	33
3.4.6 Programa de Acción Área Gestión Pastoral y Vida Comunitaria	35
3.5 Diseño y estructura organizacional del ISC	38
3.5.1 Organigrama institucional del ISC	39
3.5.2 Descripción de cargos, roles y funciones de actores clave	40



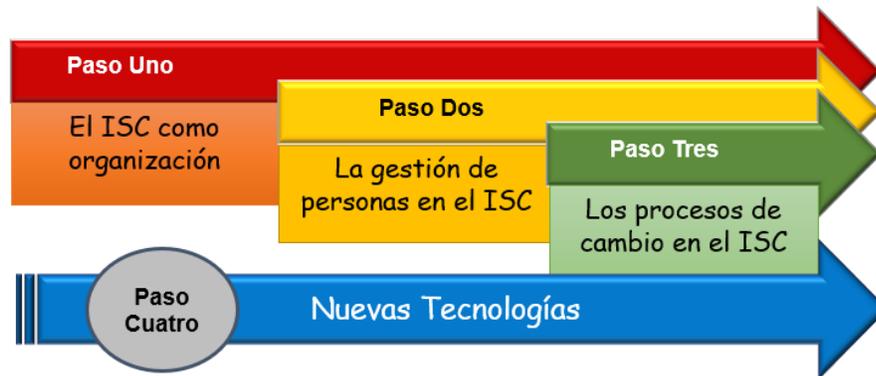
Capítulo III: Fase de Ejecución

3.1 Gestión del Cambio en el ISC

En este capítulo desarrollaremos la Tercera Fase del Proceso de actualización de nuestro PEI denominada de *Ejecución*. Está referida a la gestión del cambio, modelo de calidad de la gestión institucional y sus áreas de desarrollo. Se expondrá la Estructura Organizacional, los Roles y Funciones más relevantes de los actores claves para el correcto desenvolvimiento del Instituto Sagrado Corazón.

Por tanto, lo importante en esta fase es priorizar la comunicación constante, la retroalimentación permanente y trabajar conjuntamente con los equipos de las distintas Áreas para tener una transición robusta y efectiva. Debido a que la generación de cambios, dentro de la gestión para una organización, requiere de la revisión de ciertos modelos y seleccionar aquel que más se adecua a dicha organización para transformarse con éxito. Siendo algunos de estos: Modelo de Lewin; Modelo ADKAR; Modelo del empujón; Modelo de Transición de Bridges; Modelo de Kotter, entre otros.

En este sentido, la gestión del cambio para el Instituto Sagrado Corazón requiere de un modelo pertinente como el que desarrolla R. Sohn¹, quien señala un modelo de gestión adecuado para las escuelas del futuro y advierte que si existe disposición y si se cuenta con las condiciones para implementarlo debemos considerar tres ejes de análisis para el desarrollo organizacional, y un cuarto eje transversal que puede resultar ventajoso para promover el cambio que queremos llevar a cabo en nuestro Instituto. A saber:



1. **El ISC como Organización:** Lo primordial es conocer y comprender nuestra cultura institucional para iniciar un proceso que necesita instaurar una gestión del cambio. Si somos conscientes que tanto los códigos de comportamiento, normas, protocolos, procedimientos, como las actitudes, tradiciones, valores relacionales acumulados a lo largo del tiempo y que conforman nuestra esencia como institución, pueden constituirse en facilitadores o en obstaculizadores del cambio organizacional requerido.

¹ Roxana Sohn (2018) "Escuelas del futuro: La gestión del cambio organizacional"



2. La Gestión de Personas en el ISC: Este segundo eje se refiere a las relaciones entre los actores claves, las cuales pueden influir positiva o negativamente en la mejora de aprendizajes que posibilita incremento del rendimiento académico del Instituto en su conjunto. Las organizaciones que atraviesan una etapa de cambios tienden a replantear las formas en cómo este se organiza e impacta el área de gestión de recursos, adquiriendo diferentes formas para desempeñar su quehacer educativo a través del uso de nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza, el modo de abordar los contenidos con metodologías según las necesidades de los estudiantes, permitiendo que estas estén alineadas con los objetivos de cada Área Curricular.

3. Los Procesos de Cambio en el ISC: Este tercer eje de análisis sugiere que el Instituto tenga conocimiento claro que un proceso de cambio abarca todas las actividades dirigidas a ayudar a la organización para que adopte exitosamente nuevas actitudes, renovadas tecnologías y nuevas formas de enseñar para lograr sus objetivos institucionales. Debe considerar:

- Descubrir que existe una necesidad de cambio y comunicarla a todos los miembros del Instituto.
- Definir los objetivos, acciones, condiciones, criterios y tiempos en que se van a llevar a cabo.
- Considerar todos los recursos humanos y financieros necesarios y de apoyo para resolver las posibles situaciones de resistencia al cambio.
- Disponer de sistemas de información eficaces que recojan en tiempo real los resultados que la gestión del cambio va produciendo.

4. Nuevas Tecnologías: Este eje transversal facilita transitar al cambio que demanda el Instituto Sagrado Corazón. Comprende el estudio y aplicación de tecnologías digitales, cuyo exponente es la red Internet. Los medios tecnológicos no sólo han ampliado y mejorado la capacidad para manejar, comunicar información y conocimiento por sí mismos, sino que además han asimilado prácticamente todos los demás recursos que ahora se integran en ellos.

Se requiere que todos los miembros se adhieran al modelo de gestión del cambio que propicia el Instituto Sagrado Corazón y preparar a la comunidad para que adquieran las competencias necesarias para ello.



3.2 Articulación del PEI con otros Instrumentos de Gestión²



La articulación es un factor importante en las acciones que emergen de la gestión educativa, pues esta se convierte en una herramienta que facilita el camino para la consecución de los Objetivos Institucionales. La articulación debe ser percibida por todas las Áreas de Gestión, de acuerdo al modelo de gestión escolar, y de su comunidad para que los mismos procesos que surjan de estas áreas estén articulados entre sí.

En este contexto, el Ministerio de Educación³ busca fortalecer los instrumentos que son propios y parte esencial del trabajo de los centros educativos incluidos en distintas normativas que rigen el sistema educativo, los que también aportan al proceso de mejoramiento educativo y al desarrollo integral de todos los estudiantes. Siendo estos:

a. Proyecto Educativo Institucional (PEI). Expresa el horizonte del establecimiento, es decir, su propuesta orientadora en los ámbitos cognitivos, sociales, emocionales, culturales y valóricos. Es el movilizador del quehacer educativo de la escuela a través del cual se definen sus principios formativos. Estos principios orientan el desarrollo de los diferentes planes que aportan al proceso de mejoramiento de la Institución Escolar (PME y planes específicos).

² Figura adaptada por los Profesionales de la Fundación Global Educa, que asesoraron técnicamente el proceso de actualización del PEI.

³ "Orientaciones: Articulación de los instrumentos de gestión, para el mejoramiento educativo en las escuelas y liceos". 2017 DGE- MINEDUC



b. Plan de Mejoramiento Educativo (PME). Instrumento de planificación que guía el mejoramiento de sus procesos institucionales y pedagógicos y favorece el que las comunidades educativas vayan tomando decisiones, mediante una planificación estratégica a 4 años que se implementará en períodos anuales.

c. Proyecto Curricular Institucional (PCI). Instrumento que orienta los procesos y procedimientos que lideran la gestión curricular y pedagógica, para lograr el cumplimiento de la Misión, Visión y Sellos Educativos declarados en el PEI. Esta herramienta de gestión curricular se construye de manera participativa con toda la comunidad educativa.

d. Plan de Formación Ciudadana. Instrumento que diseña acciones que permitan a los estudiantes participar de procesos formativos –curriculares y extraprogramáticos– cuyo centro es la búsqueda del bien común. Es decir, vivenciar el respeto, la tolerancia, la transparencia, la cooperación y la libertad; la consciencia respecto de sus derechos y responsabilidades en tanto ciudadanos.

e. Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. Instrumento que orienta a las comunidades educativas en el desarrollo de estrategias para promover el buen trato, el respeto y la prevención de cualquier tipo de manifestación de violencia entre sus integrantes.

f. Plan de Desarrollo Profesional Docente. Instrumento destinado a identificar y priorizar las necesidades de fortalecimiento de las competencias docentes del profesorado y de apoyo a la docencia de los asistentes de la educación, facilitando el que compartan sus experiencias y analicen e investiguen juntos sobre sus prácticas pedagógicas para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

g. Plan de Apoyo a la Inclusión. Es un instrumento de gestión inspirado en la Ley N° 20845, y su propósito es implementar acciones a nivel pedagógico e institucional destinadas a la atención de una población escolar heterogénea.

f. Plan de Sexualidad, Afectividad y Género. Su objetivo es la articulación y generación de conocimientos con el desarrollo de habilidades y actitudes, para que las estudiantes adquieran progresivamente criterios para conducir su proyecto de vida, cuidar de su salud integral y favorecer un mayor conocimiento de sí mismos; que les permita comprender la etapa del desarrollo que están viviendo integrando la afectividad y sexualidad como un área más de su desarrollo en un marco de responsabilidad, inclusión y respeto a la diversidad sexual, social, cultural, entre otras.

g. Plan Integral de Seguridad Escolar. Instrumento articulador de los variados programas de seguridad destinados a la comunidad educativa, aportando de manera sustantiva al desarrollo de una Cultura Nacional de la Prevención, mediante la generación de una conciencia colectiva de autoprotección.



3.3 Modelo de Calidad de la Gestión Institucional del ISC

Un modelo de gestión permite establecer un enfoque y un marco de referencia objetivo y estructurado para el diagnóstico de la organización, así como para determinar las líneas de mejora continua hacia las cuales deben orientarse los esfuerzos para ofrecer una educación de calidad. Entendiendo que una educación de calidad forma mejores seres humanos, ciudadanos con valores éticos, respetuosos de lo público, que ejercen los derechos humanos, cumplen con sus deberes y conviven en paz.

Una escuela con identidad católica requiere contar con un modelo de gestión, el que es una necesidad en lo que respecta a realizar su servicio⁴. El Instituto Sagrado Corazón, como Escuela Católica, concibe la calidad en cuanto oferta de un proceso educativo que permite la formación integral de los estudiantes y la generación de una cultura escolar que tenga e imprima los Sellos Institucionales y su Carisma.

Las características fundamentales de la educación católica ponen en primer lugar a la persona, la formación integral y la cultura escolar. Por eso cruzan y permean aspectos centrales de la escuela tales como el ambiente de aprendizaje, el acompañamiento y vínculo con estudiantes, los procesos pedagógicos y de pastoral, la relación con los padres, madres y apoderados, o la conformación de una comunidad profesional de docentes y asistentes de la educación comprometida y competente.

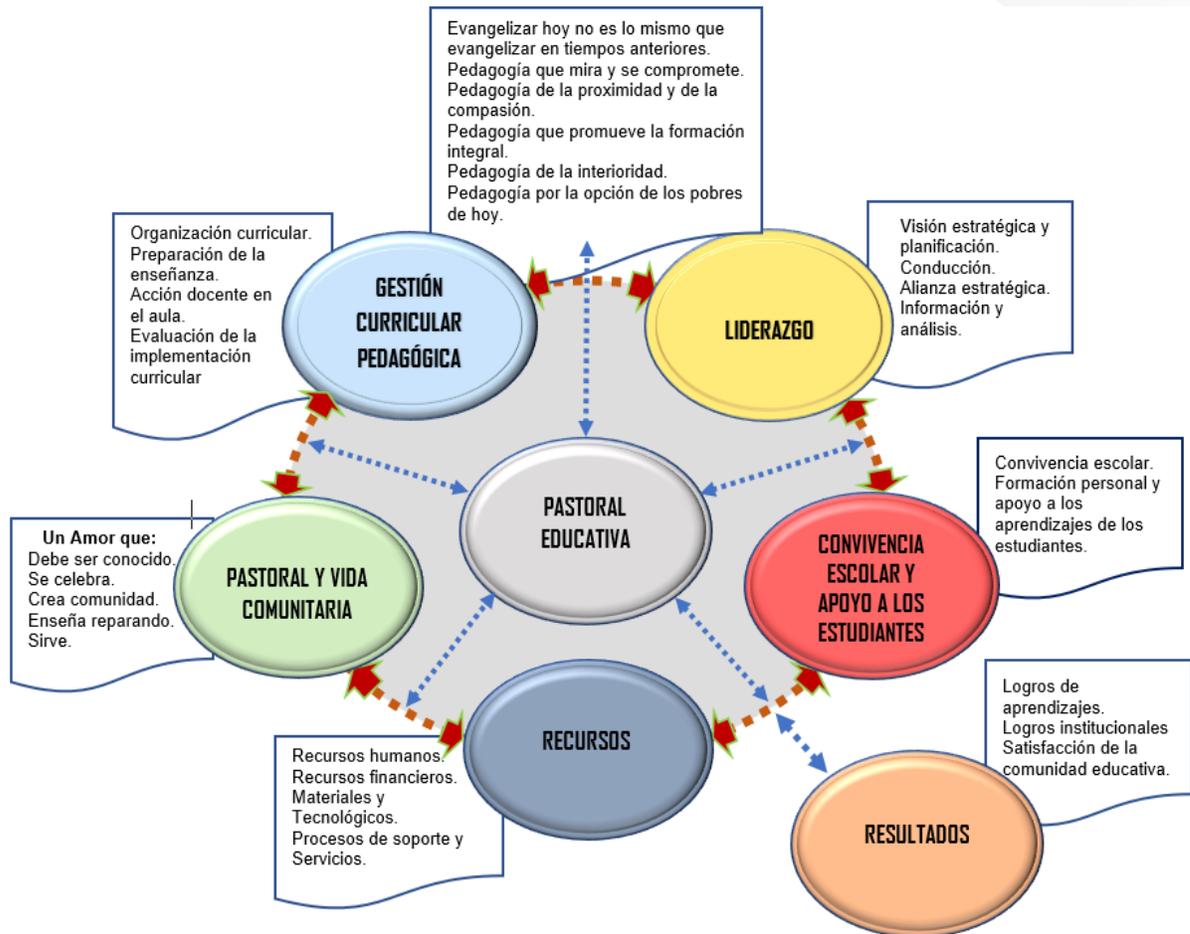
Como herramienta estratégica, un modelo de calidad identifica las áreas sobre las que se debe actuar y evaluar para alcanzar la excelencia educativa. En este contexto, el Modelo de Calidad fue adaptado para el Instituto Sagrado Corazón, incorporándose un Eje Transversal de Pastoral Educativa y un Área de Gestión de Pastoral y Vida Comunitaria.

A continuación, se presenta el *Modelo de Calidad de la Gestión Escolar* en el cual se presenta cada una de las áreas, y las dimensiones que integran cada una de ellas. A saber:

⁴ Hacia un modelo de escuela católica. Vicaría para la Educación. 2016.



MODELO DE CALIDAD PARA LA GESTIÓN ESCOLAR DEL ISC⁵



Fuente: Adaptado de Más Directivos. Mejor gestión para más y mejores aprendizajes. MINEDUC - 2008

3.3.1 Áreas de desarrollo Modelo de Calidad de la Gestión Escolar del ISC

Eje Transversal

Pastoral Educativa: es la respuesta de evangelización de la cultura, donde se integran las Áreas de Gestión, anunciando el Amor y la Reparación para provocar el encuentro personal con el Corazón de Jesús. Busca, desde el discernimiento, la clave para la transformación de vida, con sentido de pertenencia a la gran familia de Madre Catalina.

Dimensiones: Curriculum evangelizador (implícito); Mensaje evangelizador (explícito); Pedagogía Reparadora; Cuidado de la Casa Común; Ser Familia de Madre Catalina (identidad).

⁵ Modelo adaptado del "Modelo de Calidad de la Gestión Escolar" por los Profesionales de la Fundación Global Educa, que asesoraron técnicamente el proceso de actualización del PEI.



1. Área Liderazgo: Área encabezada por Dirección que, desde un Liderazgo Servidor, tiene como propósito influir, motivar, organizar y llevar a cabo acciones para lograr fines y objetivos que involucren a toda la comunidad en el marco de nuestros valores institucionales. Comprende los procedimientos desarrollados por el Equipo Directivo para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales; así como también conducir a los actores de la comunidad educativa al logro de los Objetivos y Metas Institucionales.

Dimensiones: Visión Estratégica y Planificación; Conducción; Alianzas Estratégicas; Información y Análisis; Evaluación y Control de Gestión.

2. Área Gestión Pedagógica – Curricular: Área que gestiona los aspectos vinculados a la práctica pedagógica, así como los resultados de los aprendizajes educativos, tanto en rendimiento como en pertinencia, atendiendo a la diversidad, la evaluación de los aprendizajes y la participación de la comunidad en el proceso educativo.

Dimensiones: Organización Curricular; Preparación del Proceso de Enseñanza y Aprendizaje; Acción docente en el aula; Acompañamiento y Evaluación de la práctica docente; Evaluación de la implementación curricular.

3. Área Gestión de Recursos: Área que gestiona los procesos directivos de obtención, distribución y articulación de recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales necesarios para alcanzar las metas de aprendizaje y desarrollo propuestas por el establecimiento.

Dimensiones: Recursos humanos, Recursos financieros, materiales y tecnológicos; Procesos de soporte y servicios.

4. Área Gestión de la Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes: Área que, teniendo como centro a los estudiantes, gestiona aspectos claves para el logro de sus aprendizajes, en los ámbitos de la creación de buenos climas de convivencia escolar, de la generación de habilidades para aprender a vivir en comunidad con personas con diferentes maneras de ser y pensar; de aprender a ser ciudadanos en el tiempo presente, respondiendo a su proyecto de vida y a la luz de nuestro Carisma y Valores Institucionales.

Dimensiones: Convivencia Escolar; Formación personal y apoyo a los aprendizajes de los estudiantes.

5. Área Gestión Pastoral y Vida Comunitaria: Esta área esencial de la gestión comprende animar la acción pastoral en el Instituto Sagrado Corazón, centrada en Jesucristo encarnado en la comunidad educativa, promoviendo procesos formativos y solidarios para la vida en comunidad, en coherencia con nuestro Carisma de Amor y Reparación ; con el sello de la familia de Catalina de María en clave de discernimiento comunitario, modo que nos permite tomar decisiones según la voluntad del Señor desde la mirada de la ecología integral.

Dimensiones: Un amor que debe ser conocido; un Amor que se celebra; un amor que crea comunidad; un amor que enseña reparando; un amor que sirve.



6. Área Resultados: Área que gestiona los datos, cifras, porcentajes y resultados de mediciones que el establecimiento registra, sistematiza y analiza para evaluar la calidad de sus logros institucionales. Esta área es de competencia del Equipo de Gestión.

Dimensiones: Logros de aprendizaje; Logros institucionales; Satisfacción de la comunidad educativa.

3.4 Análisis situacional y acciones de ejecución según áreas de desarrollo

El análisis situacional es un proceso esencialmente interactivo, y requiere que se incorporen todas las áreas funcionales de la gestión escolar. Siendo un factor clave comprender que, cuando se realiza el proceso asociado a la construcción de la matriz FODA, se deben determinar sus elementos teniendo en cuenta los más relevantes para el Instituto Sagrado Corazón, en sus diferentes áreas y dimensiones.

Una vez concluido el análisis situacional se establecerán las estrategias, que son la base para formular los Objetivos Estratégicos. Esto lo realizamos a través de la matriz “FODA Cruzado” donde se entrelazan las variables internas con las externas. Su finalidad es la identificación de acciones estratégicas, las cuales serán el marco para definir el Plan Operativo. A Saber: Fortalezas / Oportunidades = FO. Debilidades / Oportunidades = DO. Fortalezas / Amenazas = FA. Debilidades / Amenazas = DA

3.4.1 Análisis situacional y estrategias

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
Área Liderazgo Pedagógico	<ul style="list-style-type: none"> • Buen ambiente laboral entre Equipo Directivo y docentes. • Comunicación fluida y bidireccional. • Conocimiento práctico del sistema educacional. • Enfoque educativo favorable para el tratamiento de la diversidad e inclusión. • Incremento de iniciativas de innovación educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de coordinación permanente entre Directivos y docentes para transmitir información a las familias. • Exceso de trabajo administrativo. • Falta delegación de tareas y funciones. • Escasa vinculación de la Institución con el entorno escolar. • Escasa promoción explícita en la comunidad del sello y Carisma de Catalina de María.
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
<ul style="list-style-type: none"> • Redes de apoyo y colaboración con instituciones gubernamentales, comunidad local y académicas para favorecer el logro de los Objetivos Institucionales. • Interacción e intercambio de experiencias con otras instituciones escolares. • Ejercicio efectivo del liderazgo, de acuerdo al Modelo de Calidad de la Gestión Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vincular las redes de apoyo con los distintos estamentos del Instituto. • Implementar prácticas de liderazgo, según Modelo de Calidad de la Gestión Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar acciones de coordinación para difundir información a las familias. • Fomentar en la comunidad que vivan la Visión, Misión y Sellos Institucionales



AMENAZAS	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
<ul style="list-style-type: none"> • Cambios en la legislación. • Cambio permanente de protocolos educativos. • Crisis en la credibilidad de la Iglesia Católica. • Competencia muy agresiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar ciclos de mejoramiento continuo para los y las docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar acciones con la comunidad para recuperar la credibilidad de la Iglesia Católica.

3.4.1 Objetivos Estratégicos del Área

Área de Gestión: Liderazgo Pedagógico	
Nombre del programa: Liderando procesos institucionales para la mejora de los aprendizajes, con el Sello del Carisma de Amor y Reparación.	
Coordinación responsable: Dirección del ISC	
Objetivo Estratégico	Objetivos Específicos
Implementar prácticas de gestión que lideren procesos institucionales y conduzcan a la comunidad educativa de acuerdo a la Visión y Misión de manera de alcanzar metas institucionales.	Vincular sistemáticamente a los distintos estamentos del Instituto con instituciones de las comunidades locales, académicas, gubernamentales y no gubernamentales, para apoyar el logro de los objetivos institucionales.
	Implementar prácticas que aseguren el ejercicio efectivo del liderazgo, de acuerdo al Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.
	Desarrollar los ciclos de mejoramiento continuo que fijen metas a corto, mediano y largo plazo para alcanzar el desarrollo integral del estudiantado.
	Generar una cultura comunicativa institucional, conformando el Equipo de Comunicación del ISC.
	Impulsar la vivencia de la fe y dar testimonio de Colegio Católico en la comunidad rancaguina.

3.4.1 Matriz de Planificación del Programa de Acción

Programa de Acción: Área Liderazgo Pedagógico.					
Nombre Programa: Liderando procesos institucionales para la mejora de los aprendizajes, con el Sello del Carisma de Amor y Reparación.					
Objetivo Estratégico: Implementar prácticas de gestión que lideren procesos institucionales y conduzcan a la comunidad educativa de acuerdo a la Visión y Misión de manera de alcanzar metas institucionales.					
Objetivos Específicos	Indicadores	Medios de Verificación	Producto / Resultado	Actividades	Recursos
Vincular sistemáticamente a los distintos estamentos del Instituto con instituciones de las comunidades locales, académicas, gubernamentales y no gubernamentales, para apoyar el logro de los objetivos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> - Tipo de vinculación con instituciones externas. - Estamentos vinculados con instituciones externas. - Objetivos institucionales definidos para ser apoyados. - Encuentros realizados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de instituciones vinculadas. - Registro de estamentos vinculados. - Registro de resultados antes y pos vinculación de los diferentes estamentos. - Registro de las actividades realizadas. - Registro de resultados por estrategia aplicada. 	Resultados obtenidos por los estamentos del ISC vinculados con instituciones externas, de acuerdo a los objetivos institucionales definidos.	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer un sistema de acompañamiento y evaluación para los estamentos apoyados. - Llevar registros de las sesiones realizadas, contenidos trabajados, asistencias, especialistas invitados. - Rendición de estados de avance y de resultado final por cada estamento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos.
					Tiempo
Implementar prácticas que aseguren el ejercicio efectivo del liderazgo, de acuerdo al Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.	<ul style="list-style-type: none"> - Prácticas de planificación institucional. - Prácticas directivas de coordinación de actores de la comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de prácticas que favorezcan el logro de los objetivos institucionales. - Registro de prácticas del Equipo Directivo, en función de la calidad de los aprendizajes del estudiantado. 	Prácticas implementadas que aseguran el ejercicio del liderazgo según Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer un sistema de acompañamiento y evaluación para las prácticas a implementar. - Llevar registros de las prácticas que aseguran el liderazgo hacia las metas institucionales. - Estados de avance y de resultado final por práctica implementada. - Plan de formación en liderazgo carismático, para el Equipo de Gestión. 	<ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos.
					Tiempo

Desarrollar los ciclos de mejoramiento continuo que fije metas a corto, mediano y largo plazo para alcanzar el desarrollo integral de estudiantes del ISC.	<ul style="list-style-type: none"> - Ciclos de Mejoramiento continuo diseñado participativa y estratégicamente, a partir de una mirada proyectiva de mediano y largo plazo (a 4 años), con fases y etapas que se concretizan en planes anuales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de objetivos estratégicos de mejoramiento de mediano y largo plazo. - Registro planificación e implementación de las acciones anuales. - Informes de implementación y de acompañamiento de objetivos y acciones ejecutadas. 	Ciclos de mejoramiento implementado de acuerdo al proceso y períodos definidos.	<ul style="list-style-type: none"> - Año1: Análisis PEI y Autoevaluación institucional, Planificación estratégica, Planificación anual, Implementación, Evaluación anual. - Año 2: Planificación anual, Implementación, Evaluación anual. - Año 3: Planificación anual, Implementación, Evaluación anual. - Año 4: Planificación anual, Implementación, Evaluación anual y Ciclo. 	<p>Recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos.
					<p>Tiempo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un año - Evaluación de proceso y de resultado.
Generar una cultura comunicativa institucional, conformando el Equipo de Comunicación del ISC.	<ul style="list-style-type: none"> - Creación del Equipo de Comunicación - Equipo de Comunicación muestra amplio dominio del quehacer del Instituto. - Definición clara de su función y dependencia. - Acceso a los canales de comunicación del ISC. - Disponer de un espacio adecuado y de acceso restringido. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrato de confidencialidad. - Registro de información según canales de difusión. - Archivos escritos y electrónicos de cada información publicada. - Informes de evaluación de proceso y de resultado de la vocería. 	<p>Equipo de Comunicación creado y funcionando de acuerdo a lo requerido por el ISC.</p> <p>Plan de Acción diseñado por el Equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tener muy claro el propósito del o los mensajes que se quiere comunicar. - Adecuar los mensajes al objetivo y personas a las que se quiere llegar. - Escuchar atentamente. - Comunicar el mensaje efectivamente. - Ser persuasivo y motivador. - Anticipar esas preguntas difíciles que podrían hacer. - Trabajar lenguaje corporal y tonos de voz. - Capacitar a integrantes del Equipo de Comunicación. - Renovar de imagen digital corporativa. - Crear comité de crisis. 	<p>Recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos.
					<p>Tiempo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un semestre - Evaluación de proceso y de resultado.

<p>Animar a la comunidad educativa para que vivan la Visión y Misión Institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Toda la comunidad educativa promueve el Sello Educativo desde su vocación y forma de vida. - Todos los actores de la comunidad educativa hacen suyas y se identifican con el Carisma: "Amar y Reparar". 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de acciones para promover el sello educativo. - Registro de acciones para fortalecer la autoestima e identidad de estudiantes. - Registro de actividades de vinculación con el medio. - Registro de acciones de integración académica y valórica. - Registro de sesiones de inducción con docentes nuevos. 	<p>La comunidad educativa vive permanentemente la Visión y Misión de las Hermanas Esclavas del Corazón de Jesús</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la Visión y Misión institucional. - Acciones para fortalecer la autoestima e identidad del alumnado. - Vincular al Instituto con el medio exterior a través de la cultura, arte, deporte, ciencias, entre otros. - Crear condiciones para integrar lo académico con lo valórico. - Promover un trabajo que fomente compromisos y adhesión al Carisma. - Inducción a los docentes nuevos sobre el Carisma y Sello de Catalina de María. 	<p>Recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos. <p>Tiempo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un año <p>Evaluación de proceso y de resultado.</p>
<p>Impulsar la vivencia de la fe y dar testimonio de Colegio Católico en la comunidad rancaguina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Todos los actores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Plan pastoral. - Cronograma de pastoral. - Registro de actividades formativas para funcionarios, apoderados, estudiantes. - Evidencias gráficas de diferentes actividades. - Espacios de oración en reuniones de apoderados. - Impacto comunitario. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunidad en camino a asumir su compromiso cristiano. 	<ul style="list-style-type: none"> - Salidas misioneras, solidarias. - Formación de padres, madres y apoderados. - Participación en celebraciones eucarísticas. - Difusión de las actividades. 	<p>Recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos. <p>Tiempo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un año <p>Evaluación de proceso y de resultado.</p>



3.4.2 Análisis situacional y estrategias

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
Área Gestión Pedagógica y Curricular de Educación Básica	<ul style="list-style-type: none"> • Docentes aplican métodos y técnicas de aprendizaje acorde al nivel cognitivo de estudiantes. • Se elaboran oportunamente los planes anuales. • Docentes motivan el aprendizaje de estudiantes, creando un clima adecuado para el aprendizaje en aula. • Proyectos de integración en niveles requeridos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiempo y recursos limitados para aplicar métodos y técnicas activas. • Falta de aplicación de estrategias metodológicas diferencias. • Mediana sistematicidad en la aplicación de los lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículo diversificado. • Ausencia de instrumentos actualizados de evaluación de los aprendizajes y de TICs en aula.
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
<ul style="list-style-type: none"> • Oportunidad para un perfeccionamiento continuo a través de instituciones públicas y privadas. • Apoyo de programas para fortalecer el aprendizaje (PIE, Diferencial, Psicopedagogía., Fonoaudiología) • Implementar prácticas que aseguren una gestión pedagógica-curricular de acuerdo al Modelo de Calidad de la Gestión Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar prácticas pedagógicas según el Marco para la Buena Enseñanza • Implementar prácticas pedagógicas y curriculares de acuerdo al modelo de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar rutinas de monitoreo como la autoevaluación, donde estudiantes visualicen sus logros y corrijan sus errores enfocados en el objetivo de clases. • Sistematizar instancias de reflexión pedagógica entre docentes.
AMENAZAS	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
<ul style="list-style-type: none"> • Violencia entre compañeras de estudio, falta de respeto a docentes y autoridades. • Apoderados desligan su responsabilidad de formación y crianza en el establecimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Crear oportunidades para que estudiantes participen en asignaciones, tareas y evaluaciones de alto nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar un lenguaje que transmita altas expectativas a través de la clase. • Comprometer alianza familia - escuela. • Fortalecer el acompañamiento de estudiantes, a través seguimiento periódicos de compromisos firmados en distintas áreas.



3.4.2 Objetivos Estratégicos del Área

Área de Gestión: Pedagógica y Curricular de Educación Básica	
Nombre del programa: Prácticas pedagógicas para la motivación y mejora de los aprendizajes de estudiantes de Educación Básica.	
Coordinación responsable: Unidad Técnico Pedagógica de Educación Básica	
Objetivo Estratégico	Objetivos Específicos
Implementar prácticas pedagógicas de manera colaborativa, sistemática y organizada con foco en la mejora de los aprendizajes de todos los estudiantes de Educación Básica, de manera de asegurar la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de su propuesta curricular en coherencia con el PEI.	Diseñar prácticas pedagógicas de acuerdo al Marco para la Buena Enseñanza, consensuando procedimientos que sistematicen la acción pedagógica en las distintas instancias de aprendizajes de acuerdo a los dominios establecidos.
	Renovar espacios de reflexión pedagógica para diseñar, compartir y evaluar experiencias de aprendizajes en el aula, mediante un diálogo igualitario entre los y las docentes para especializar el conocimiento y aumentar el compromiso profesional.
	Implementar prácticas pedagógicas y curriculares de acuerdo al Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, en el contexto de las necesidades formativas y educativas de estudiantes del ISC.
	Apoyar a los y las docentes en planificación y aplicación de estrategias efectivas de enseñanza, fortaleciendo el trabajo colaborativo y sistemático para aumentar efectividad de la labor educativa y robustecer la cultura sustentable del ISC.

3.4.2 Matriz de Planificación del Programa de Acción

Programa de Acción: Área Pedagógica y Curricular de Educación Básica.					
Nombre Programa: Prácticas pedagógicas para la motivación y mejora de los aprendizajes.					
Objetivo Estratégico: Implementar prácticas pedagógicas de manera colaborativa, sistemática y organizada con foco en la mejora de los aprendizajes de estudiantes de Educación Básica, de manera de asegurar la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de su propuesta curricular en coherencia con el PEI.					
Objetivos Específicos	Indicadores	Medios de Verificación	Producto / Resultado	Actividades	Recursos
Diseñar prácticas pedagógicas de acuerdo al Marco para la Buena Enseñanza, consensuando procedimientos que sistematicen la acción pedagógica en las distintas instancias de aprendizajes de acuerdo a los dominios establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> - Prácticas pedagógicas consensuadas según MBE. - Instancias de aprendizajes según dominios establecidos en el MBE. - Sistematización de las instancias de aprendizajes realizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de diseños de prácticas pedagógicas consensuadas según MBE. - Registro de aprendizajes según dominios y sus resultados según nivel de enseñanza del MBE. - Registro de la sistematización de las instancias de aprendizajes. 	Prácticas pedagógicas diseñadas con procedimientos consensuados de acuerdo a los dominios establecidos en el MBE.	<ul style="list-style-type: none"> - Renovar espacios de reflexión con los docentes para el diseño de prácticas pedagógicas según dominios del MBE. - Establecer un sistema de acompañamiento de acuerdo a los dominios del MBE. - Rendición de estados de avance y de resultado de cada dominio trabajado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos.
					Tiempo
Renovar espacios de reflexión pedagógica para diseñar, implementar y evaluar experiencias de aprendizajes en el aula, mediante un diálogo igualitario entre los y las docentes para especializar el conocimiento y aumentar el compromiso profesional.	<ul style="list-style-type: none"> - Espacios de reflexión pedagógica del diseño, implementación y evaluación de experiencias de aprendizajes. - Acciones para el dominio y aumento del compromiso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de docentes por sesión. - Acta de acuerdos producto de la reflexión pedagógica. - Registro de experiencias de aprendizajes. - Registro de acciones de especialización del conocimiento y aumento del 	Espacios de reflexión pedagógica implementados para el diseño, implementación y evaluación de experiencias de aprendizajes.	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitar al equipo docente en la actualización del MBE. - Incorporar en UTP docente especialista en el nivel. - Establecer un sistema de acompañamiento para la reflexión pedagógica. - Evaluación de las experiencias más adecuadas según nivel. - Verificación de la especialización del 	<ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos.
					Tiempo

		compromiso profesional.		conocimiento y del aumento del compromiso profesional.	
Implementar prácticas pedagógicas y curriculares de acuerdo al Modelo de Calidad de la Gestión Escolar en el contexto de las necesidades formativas y educativas de estudiantes del ISC.	<ul style="list-style-type: none"> - Prácticas pedagógicas que aseguren la propuesta curricular del ISC. - Prácticas pedagógicas de acuerdo al Modelo de Calidad de la Gestión Escolar del ISC. - Prácticas pedagógicas que respondan a las necesidades educativas del estudiantado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de prácticas pedagógicas relacionadas a la propuesta curricular. - Registro de prácticas pedagógicas contenidas en el Modelo de Calidad. - Prácticas pedagógicas que dan respuestas a las necesidades formativas de estudiantes 	Prácticas pedagógicas y curriculares implementadas contenidas en el Modelo de Calidad y que responden a las necesidades formativas del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> - Prácticas que articulan el Marco Curricular, el PEI y el Plan de Estudio. - Estrategias de enseñanza pertinentes y coherentes a las necesidades de estudiantes. - Actualización en uso de Tics, mediante estrategias diseñadas por docentes. - Actualizar en metodología DUA, al equipo docente del nivel. 	Recursos
					<ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos.
Apoyar a los y las docentes en planificación y aplicación de estrategias efectivas de enseñanza, fortaleciendo el trabajo colaborativo y sistemático para aumentar la efectividad de la labor educativa y robustecer la cultura sustentable del ISC.	<ul style="list-style-type: none"> - Espacios de planificación y aplicación de estrategias de enseñanza. - Acciones para fortalecer trabajo colaborativo entre docentes. - Acciones para robustecer la cultura sustentable del ISC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de apoyos en planificación y aplicación de estrategias de enseñanza a los docentes. - Registro de acciones que fortalecen el trabajo colaborativo. - Registro de acciones que robustecen la cultura sustentable del ISC. 	Las y los docentes del ISC son apoyados en la planificación y aplicación de estrategias efectivas de enseñanza.	<ul style="list-style-type: none"> - Jornadas de capacitación a docentes en planificación y aplicación de estrategias de enseñanza. - Jornadas para fortalecer el trabajo colaborativo entre las y los docentes. - Capacitar y aplicar en Plataforma Pedagógica y Evaluativa externa. - Acciones para robustecer la cultura sustentable del ISC. 	Recursos
					<ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos.
					Tiempo
					<ul style="list-style-type: none"> - Un año - Evaluación de proceso y de resultado.
					Tiempo
					<ul style="list-style-type: none"> - Un año - Evaluación de proceso y de resultado.



3.4.3 Análisis situacional y estrategias

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
Área Gestión Pedagógica y Curricular de Educación Media	<ul style="list-style-type: none"> • Docentes aplican métodos y técnicas de aprendizaje acorde al nivel cognitivo de estudiantes. • Se elaboran oportunamente los planes anuales. • Docentes motivan permanentemente el aprendizaje significativo del estudiantado, creando un clima adecuado para el aprendizaje en aula. • Proyecto de integración en niveles requeridos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiempo y recursos limitados para aplicar diversos tipos de metodologías activo-participativas y de evaluación en el aula. • Falta de sistematicidad en el desarrollo de proyectos por departamentos. • Ausencia de organización de actividades académicas por cada área y departamentos.
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
<ul style="list-style-type: none"> • Oportunidad para un perfeccionamiento continuo a través de instituciones públicas y privadas. • Apoyo de programas para fortalecer el aprendizaje (PIE). • Implementar prácticas que aseguren una gestión pedagógica-curricular de acuerdo al Modelo de Calidad de la Gestión Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar prácticas pedagógicas y curriculares de acuerdo al Modelo de Calidad. • Ampliar el tipo de actividades que apunten al desarrollo de aptitudes y habilidades para el autoconocimiento, autoestima y vocación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar prácticas de monitoreo como la autoevaluación y coevaluación, donde estudiantes visualicen logros y corrijan errores enfocados en el objetivo de clases. • Estrategias metodológicas activo-participativas y de evaluación.
AMENAZAS	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
<ul style="list-style-type: none"> • Apoderados desligan su responsabilidad de formación en el establecimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Crear oportunidades para que estudiantes participen en asignaciones, tareas y evaluaciones de alto nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar lenguaje que transmita altas expectativas a través de toda la clase. • Comprometer alianza – escuela. • Fortalecer el acompañamiento de estudiantes, a través seguimiento periódicos de compromisos firmados en distintas áreas.



3.4.3 Objetivos Estratégicos del Área

Área de Gestión: Pedagógica y Curricular de Educación Media	
Nombre del programa: Estrategias de enseñanza y mecanismos de evaluación para la mejora de los aprendizajes.	
Coordinación responsable: Unidad Técnico Pedagógica de Educación Media	
Objetivo Estratégico	Objetivos Específicos
Implementar un plan de acción pedagógico, coherente con el Marco Curricular que conlleve la aplicación de estrategias de enseñanza y mecanismos de evaluación diferenciada con énfasis en la mejora de los aprendizajes del estudiantado de Educación Media del ISC	Implementar prácticas pedagógicas de acuerdo al Marco para la Buena Enseñanza consensuando procedimientos que sistematicen la acción pedagógica de acuerdo a los dominios, donde estudiantes visualicen logros y corrijan errores de acuerdo al objetivo de la clase.
	Fortalecer al equipo docente en estrategias de evaluación y acompañamiento de prácticas inclusivas, incentivando la participación del estudiantado en la generación de actividades y procesos de evaluación de mayor dificultad.
	Implementar prácticas pedagógicas y curriculares de acuerdo al Modelo de Calidad de la Gestión Escolar en el contexto de las necesidades formativas y educativas de estudiantes del ISC.
	Apoyar a los y las docentes en planificación y aplicación de estrategias de enseñanza acorde nivel cognitivo de estudiantes, para aumentar la efectividad de la labor educativa y estimular el desarrollo de habilidades, autoconocimiento y autoestima.

3.4.3 Matriz de Planificación del Programa de Acción

Programa de Acción: Área Pedagógica y Curricular de Educación Media					
Nombre Programa: Estrategias de enseñanza y mecanismos de evaluación para la mejora de los aprendizajes.					
Objetivo Estratégico: Implementar un plan de acción pedagógico, coherente con el Marco Curricular que conlleve la aplicación de estrategias de enseñanza y mecanismos de evaluación diferenciada con énfasis en la mejora de los aprendizajes del estudiantado de Educación Media del ISC.					
Objetivos Específicos	Indicadores	Medios de Verificación	Producto / Resultado	Actividades	Recursos
Implementar prácticas pedagógicas de acuerdo al Marco para la Buena Enseñanza consensuando procedimientos que sistematicen la acción pedagógica de acuerdo a los dominios, donde estudiantes visualicen logros y corrijan errores de acuerdo al objetivo de la clase.	<ul style="list-style-type: none"> - Sesiones de prácticas pedagógicas consensuadas según MBE. - Procedimientos sistematizados de aprendizajes según dominios establecidos en el MBE. - Logros y errores de estudiantes según objetivo de la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de prácticas pedagógicas consensuadas según MBE. - Registro de procedimientos según dominios y de resultados según nivel de enseñanza del MBE. - Registro de corrección de logros y errores de los estudiantes según objetivos de la clase. 	Prácticas pedagógicas diseñadas con procedimientos consensuados de acuerdo a los dominios establecidos en el MBE y la dificultad que presentan los objetivos de la clase.	<ul style="list-style-type: none"> - Crear espacios de reflexión con los docentes para el diseño de prácticas pedagógicas según dominios. - Establecer un sistema de acompañamiento de acuerdo a los dominios del MBE. - Preparación a los estudiantes para que visualicen sus logros y errores de acuerdo a los objetivos de la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos.
					Tiempo
Fortalecer al equipo docente en estrategias de evaluación y acompañamiento de prácticas inclusivas incentivando la participación del estudiantado en la generación de actividades y procesos de evaluación de mayor dificultad.	<ul style="list-style-type: none"> - Implementación de estrategias de evaluación de prácticas inclusivas. - Acciones propuestas por estudiantes de actividades y evaluaciones de mayor dificultad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de docentes participantes. - Registro de estrategias de evaluación de prácticas inclusivas. - Registro de procedimiento para incentivar a estudiantes a generar actividades y evaluaciones de mayor dificultad. 	Equipo docente fortalecido en estrategias de evaluación y de prácticas inclusivas y estudiantes proponiendo actividades y evaluaciones de mayor dificultad.	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación a docentes en estrategias de evaluación y prácticas inclusivas. - Incentivos a estudiantes que proponen actividades y evaluaciones complejas. - Acompañamiento a las capacitaciones y acciones propuestas. - Enmarcar el Plan de Formación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos.
					Tiempo

<p>Implementar prácticas pedagógicas y curriculares de acuerdo al Modelo de Calidad de la Gestión Escolar en el contexto de las necesidades formativas y educativas de estudiantes del ISC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prácticas pedagógicas que aseguren la propuesta curricular del ISC. - Prácticas pedagógicas y curriculares de acuerdo al Modelo de Calidad del ISC. - Prácticas pedagógicas que respondan a las necesidades educativas del estudiantado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de prácticas pedagógicas relacionadas a la propuesta curricular. - Registro de prácticas pedagógicas y curriculares contenidas en el modelo de calidad. - Prácticas pedagógicas que dan respuestas a las necesidades formativas de estudiantes. 	<p>Prácticas pedagógicas y curriculares implementadas contenidas en el Modelo de Calidad y que responden a las necesidades formativas del estudiantado del ISC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en prácticas pedagógicas y curriculares según propuesta curricular. - Implementar prácticas pedagógicas y curriculares de acuerdo al Modelo de Calidad. - Verificación de prácticas que dan respuesta a las necesidades educativas de estudiantes. - Actualización en uso de Tics, mediante estrategias diseñadas por los docentes. - Actualizar en metodología DUA, al equipo docente del nivel. 	<p style="text-align: center;">Recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos. <hr/> <p style="text-align: center;">Tiempo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un año - Evaluación de proceso y de resultado.
<p>Apoyar a los y las docentes en planificación y aplicación de estrategias de enseñanza acorde nivel cognitivo estudiantes para para aumentar la efectividad de la labor educativa y estimular el desarrollo de habilidades, autoconocimiento y autoestima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Espacios de planificación y aplicación de estrategias de enseñanza. - Acciones para aumentar la efectividad de la acción docente. - Acciones para estimular el desarrollo de habilidades, autoconocimiento y autoestima. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de espacios de planificación y aplicación de estrategias de enseñanza. - Registro de acciones que aumentan la efectividad de la acción docente. - Registro de acciones para estimular el desarrollo de habilidades, autoconocimiento y autoestima. - Registro de uso efectivo de las 	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes del ISC planifican y aplican estrategias de enseñanza acorde a nivel cognitivo de estudiantes y aumentan su efectividad educativa estimulando el desarrollo de habilidades, autoconocimiento y autoestima del estudiantado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Jornadas de capacitación a los docentes en planificación y aplicación de estrategias de enseñanza. - Jornadas de reflexión sobre las prácticas aplicadas para aumentar la efectividad de la labor docente. - Jornadas de estimulación a la participación de estudiantes en su proceso formativo. - Jornadas de trabajo en conjunto con lideradas por Orientación y Profesores 	<p style="text-align: center;">Recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos.

	<ul style="list-style-type: none"> - Activación de Plataforma de orientación y Plataforma Pedagógica y de Evaluación de P. de Valdivia, para apoyar la práctica docente, optimizando tiempo, calidad de intervenciones y actualizando instrumentos. 	<p>Plataformas, desde las distintas asignaturas y en intervenciones de Profesores Jefes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes incorporan en su práctica la Plataforma como recurso efectivo y eficiente. 	<p>Jefes, hacia la definición de Proyecto de Vida.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jornada inicial de capacitación en la Plataforma. - Jornadas periódicas de trabajo con Profesores Jefes y docentes de asignatura, para revisión y optimización del uso de la plataforma. 	<p>Tiempo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un semestre - Evaluación de proceso y de resultado.
--	--	--	---	--	---



4.4 Análisis situacional y estrategias

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
Área Gestión de Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos claros y adecuados a los protocolos que debe cumplir el ISC. • Implementación de atención multidisciplinaria para casos más complejos. • Actualización del Manual de Convivencia Escolar. • Reuniones de trabajo con Profesores Jefes, Pastoral, Consejo Escolar y Centro de General de padres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta compromiso de docentes y asistentes en hacer cumplir la normativa. • Estudiantes con muchos conflictos familiares. • Bajo compromiso de las familias con el proceso de formación de sus hijos. • Faltan actividades recreativas para estudiantes en ciertos momentos de la jornada diaria. • Baja participación de las familias en actividades extracurriculares.
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
<ul style="list-style-type: none"> • Contar con redes de apoyo en las instituciones sociales y educativas. • Acceso a capacitación en online para la comunidad. • Ubicación geográfica del establecimiento. • Buena proyección a la comunidad y entorno. • Buen acceso a centros de salud, comercial y otros. • Implementar prácticas que aseguren la Convivencia Escolar de acuerdo al Modelo de Calidad de la Gestión Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar con Escuela para Padres de acuerdo a necesidades y etapas de desarrollo de estudiantes. • Acciones que permitan la interacción entre asignaturas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar con capacitación de docentes en temáticas de Convivencia Escolar. • Aplicar encuesta de satisfacción para padres, madres y apoderados. • Estrategias temáticas para introducir el concepto de Proyecto de Vida en estudiantes.
AMENAZAS	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de contacto directo con alumnos y familias a causa de la pandemia. • Conflictos familiares perjudican el rendimiento académico y provocan un deterioro en el área emocional. • Impacto negativo de las redes sociales en estudiantes. • Falta control de los padres en el cumplimiento del Manual de Convivencia Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Habilitar espacios de encuentro incorporando ejercicios y simulaciones sobre toma de decisiones y autonomía, según edad e intereses de estudiantes. • Continuar ofreciendo talleres sobre uso responsable de redes sociales, estudiantes y familias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de material audiovisual para promover el compromiso de los padres que favorezca la mejora del área emocional de estudiantes.



3.4.4 Objetivos Estratégicos del Área

Área de Gestión: Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes	
Nombre del programa: Respetemos nuestras diferencias y fomentemos un ambiente que favorezca los aprendizajes.	
Coordinación responsable: Equipo de Orientación Escolar.	
Objetivo Estratégico	Objetivos Específicos
Fortalecer la Convivencia Escolar mediante la promoción y realización de prácticas de acuerdo a lineamientos del Modelo de Calidad, que aseguren un ambiente de respeto y valoración mutua con grados crecientes de libertad, que considere las diferencias individuales y la convivencia de la comunidad educativa favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje.	Reactivar espacios de encuentro, incorporando ejercicios y simulaciones sobre toma de decisiones, para regular las conductas y gestionar conflictos entre los diferentes actores del ISC.
	Renovar un plan de apoyo para los padres y apoderados que contribuya al desarrollo psicosocial, cognitivo, afectivo y físico de acuerdo las etapas evolutivas del estudiantado del ISC.
	Implementar un plan de gestión de la Convivencia Escolar al interior del Instituto que integre a los distintos estamentos, para la gestión del Manual de Convivencia Escolar, en atención a las dificultades y avances de los aprendizajes.
	Implementar acciones para la promoción del compromiso de los padres que favorezca la mejora del área emocional, la no discriminación y la diversidad sociocultural de estudiantes.

3.4.4 Matriz de Planificación del Programa de Acción

Programa de Acción: Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes					
Nombre Programa: Respetemos nuestras diferencias y fomentemos un ambiente que favorezca los aprendizajes.					
Objetivo Estratégico: Fortalecer la Convivencia Escolar mediante la promoción y realización de prácticas de acuerdo a los lineamientos del modelo de calidad que aseguren un ambiente de respeto y valoración mutua con grados crecientes de libertad que considere las diferencias individuales y la convivencia de la comunidad educativa favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje.					
Objetivos Específicos	Indicadores	Medios de Verificación	Producto / Resultado	Actividades	Recursos
Reactivar espacios de encuentros incorporando ejercicios y simulaciones sobre toma de decisiones para regular las conductas y gestionar conflictos entre los diferentes actores del ISC.	<ul style="list-style-type: none"> - Espacios de encuentros con los diferentes actores del ISC. - Ejercicios y simulaciones para la toma de decisiones. - Ejercicios y simulaciones para regular conductas. - Ejercicios y simulaciones para gestionar conflictos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de asistencia a espacios de encuentro de los diferentes actores. - Registro de ejercicios y simulaciones y sus resultados. - Registro de ejercicios y simulaciones para regular conductas y sus resultados. - Registro de ejercicios y simulaciones para gestionar conflictos y sus resultados. 	Los distintos actores del ISC regulan sus conductas y gestionan sus respectivos conflictos, producto de los ejercicios y simulaciones realizados en los diferentes encuentros.	<ul style="list-style-type: none"> - Programar espacios de encuentros para los distintos actores, de acuerdo a sus tiempos. - Planificar los diferentes ejercicios en cuanto actividades, contenidos y recursos. - Establecer procesos de acompañamiento y evaluación de los procesos y resultados producto de los ejercicios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos.
					Tiempo
Renovar un plan de apoyo para los padres y apoderados que contribuya al desarrollo psicosocial, cognitivo, afectivo y físico de acuerdo las etapas evolutivas del estudiantado del ISC.	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de apoyo para padres. - Acciones que contribuyan al desarrollo integral de estudiantes. - Acciones más destacadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de docentes participantes. - Registro de análisis del programa de trabajo. - Registro de acciones para el desarrollo integral. - Registro de acciones más destacadas. 	Padres de familia apoyan el desarrollo psicosocial, cognitivo, afectivo y físico de estudiantes, a través de plan de acompañamiento.	<ul style="list-style-type: none"> - Crear espacios de análisis del programa de trabajo. - Socializar las etapas evolutivas del desarrollo de estudiantes. - Establecer grupos de trabajo para la discusión de las diferentes etapas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos.
					Tiempo

<p>Implementar un Plan de Gestión de la Convivencia escolar al interior del Instituto Sagrado Corazón que integre a los distintos estamentos, para la implementación del Manual de Convivencia Escolar en atención a las dificultades y avances de los aprendizajes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en las actividades de todos los integrantes de la comunidad educativa. - Acciones del Plan de Gestión de Convivencia Escolar según fases: Diagnóstica, Difusión, Prevención, Intervención y Evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de actividades realizadas por actores. - Registro y desarrollo de cada una de las fases del Plan de Gestión de la Convivencia. - Registro de los avances y resultados por fases. - Informe de avance y final de la implementación del Plan. 	<p>Plan de Gestión de la Convivencia Escolar implementado de manera participativa, de parte de toda la comunidad educativa de acuerdo a fases estipuladas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades dirigidas a la detección de necesidades a trabajar por curso. - Socialización del Plan de Gestión y Protocolos de Convivencia Escolar. - Actividades para prevenir la violencia y promover el buen trato. - Actividades dirigidas a abordar situaciones de conflicto. - Evaluación del Plan de Gestión a través de autoevaluaciones, evaluación a beneficiarios y retroalimentación. 	<p style="text-align: center;">Recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos. <hr/> <p style="text-align: center;">Tiempo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un año - Evaluación de proceso y de resultado.
<p>Implementar acciones para la promoción del compromiso de los padres que favorezca la mejora del área emocional, la no discriminación y la diversidad sociocultural de estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acciones que promueven el compromiso de los padres. - Acciones que tienden a la mejora del área emocional, la no discriminación y la diversidad sociocultural. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de acciones realizadas para los padres y su respectiva participación. - Registro y desarrollo de cada una de las acciones para mejorar lo emocional, la no discriminación y diversidad sociocultural. 	<p>Padres de familia apoyan activamente y se comprometen a la mejora del área emocional, la no discriminación y la diversidad sociocultural de estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Crear espacios de análisis del programa de trabajo. - Socializar las acciones a desarrollar para cada uno de los temas a trabajar. - Establecer grupos de trabajo para la discusión de los diferentes temas. 	<p style="text-align: center;">Recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos. <hr/> <p style="text-align: center;">Tiempo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un año - Evaluación de proceso y de resultado.

<p>Apoyar a los y las docentes en planificación y aplicación de estrategias de enseñanza acorde nivel cognitivo de estudiantes, para para aumentar la efectividad de la labor educativa y estimular el desarrollo de habilidades, autoconocimiento y autoestima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Activación de Plataforma de Orientación y Plataforma Pedagógica y de Evaluación de Pedro. de Valdivia, para apoyar la práctica docente, optimizando tiempo, calidad de intervenciones y actualización de instrumentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de uso efectivo de las Plataformas, desde la distintas asignaturas y en intervenciones de Profesores Jefes. 	<p>Docentes incorporan en su práctica la Plataforma como recurso efectivo y eficiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Jornada inicial de capacitación en la Plataforma. - Jornadas periódicas de trabajo con Profesores Jefes y docentes de asignatura, para revisión y optimización del uso de la plataforma. 	
--	--	--	--	---	--



4.5 Análisis situacional y estrategias

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
Área Gestión de Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Tecnológicos	<ul style="list-style-type: none"> Personal cualificado, motivado, con experiencia y formación en el área. Sinergias entre los diferentes departamentos que integran el área. Disposición, creatividad y flexibilidad de los distintos departamentos del área. Disponibilidad de recursos financieros por baja morosidad y sólida inversión. Valores humanos de quienes componen el área acorde al Carisma de la institución. Equipo con mentalidad abierta al cambio. Equipo con sentido de pertenencia a la comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> No se cuenta con un departamento definido de recursos humanos. Escasa definición de Roles y Funciones para diferentes departamentos existentes en el área. Poca constancia en la periodicidad de las reuniones del equipo, pos pandemia . Falta capacitación específica en el manejo de herramientas y actualización de conocimientos requeridos en cada departamento. Falta de protocolos de acción para las distintas áreas administrativas. Falta de coordinación con otros estamentos del establecimiento, para conocer sus necesidades.
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
<ul style="list-style-type: none"> Identificar recurso humano necesario para poner al corriente a los diferentes departamentos. Implementar prácticas que aseguren uso eficiente de recursos financieros, materiales, tecnológicos, equipamiento e infraestructura, de acuerdo al Modelo de Calidad. Implementación de software administrativos más eficientes que puedan ser incorporados. Alta tasas de interés bancarias que favorecen estabilidad en inversiones en este nuevo escenario económico. Mejorar comunicación con otros estamentos de la institución. Generar asesoría tributaria y financiera por profesionales externos a la organización. Implementar nuevas formas de pago colegiaturas (Red Compra-Crédito). 	<ul style="list-style-type: none"> Usar análisis de datos para mejorar eficiencia y precisión en procesos de recursos humanos, Crear nuevas realidades y experiencias de trabajo en los procesos y sistemas de administración de personas, mejorando el rendimiento. Favorecer la adaptación continua de los colaboradores a los nuevos ambientes, tecnologías y entornos laborales. 	<ul style="list-style-type: none"> Instalación de un departamento de recursos humanos. Creación de protocolos de acción para el levantamiento de necesidades. Creación de proceso de reclutamiento para la búsqueda de recursos humanos, con Roles y Funciones definidas.
AMENAZAS	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
<ul style="list-style-type: none"> Generación de incertidumbre por cambios en políticas educativas gubernamentales. Cambio de Leyes Tributarias. Falta de competitividad salarial. Candidatos sin competencias adecuadas. Fenómeno de Inflación. Aumento en demanda de trabajo sin estructura organizacional definida. Constante Fiscalización por parte de entidades gubernamentales. 	<ul style="list-style-type: none"> Detección de cuellos de botellas de procesos para optimizar la gestión de tiempo y personas. Procesos de control interno para dar cumplimiento a fiscalizaciones gubernamentales. 	<ul style="list-style-type: none"> Sustentación de escenarios de cambio, adaptándolos al quehacer educativo y equipos de trabajo. Calendarizar reuniones según demanda de trabajo y proyección de este.



3.4.5 Objetivos Estratégicos

Área de Gestión: Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Tecnológicos	
Nombre del programa: Optimizando nuestros recursos y desarrollo de procesos educativos más eficientes.	
Coordinación responsable: Equipo de Administración de Recursos.	
Objetivo Estratégico	Objetivos Específicos
<p>Asegurar dotación adecuada de profesionales según requerimientos institucionales y necesidades pedagógicas; perfeccionamiento en las áreas priorizadas; adquisición y mantenimiento de los recursos necesarios para el desarrollo de los procesos educativos; fijación del Sello Institucional y clima laboral adecuado para el aprendizaje del alumnado.</p>	<p>Organizar Departamento de Recursos Humanos, que disponga de información para una mejor selección, evaluación del desempeño de los docentes y asistentes de la educación, de acuerdo a funciones y metas establecidas.</p>
	<p>Definir protocolos de acción para el reclutamiento y desarrollo profesional de docentes y asistentes de la educación, para lograr la mejor administración de los recursos humanos del ISC.</p>
	<p>Establecer protocolos de levantamiento de necesidades por estamentos para luego evaluar y priorizar, confeccionando un presupuesto por área, para cumplimiento de la labor educativa de manera eficaz y eficiente.</p>
	<p>Definir Roles y Funciones para cada cargo al interior del ISC e implementar sistema de acompañamiento de los colaboradores, acorde con la descripción y dependencia del cargo y al PEI.</p>

3.4.5 Matriz de Planificación del Programa de Acción

Programa de Acción: Gestión de Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Tecnológicos.					
Nombre Programa: Optimizando nuestros recursos y desarrollo de procesos educativos más eficientes.					
Objetivo Estratégico: Asegurar dotación adecuada de profesionales según requerimientos institucionales y necesidades pedagógicas; perfeccionamiento en las áreas priorizadas; adquisición y mantenimiento de los recursos necesarios para el desarrollo de los procesos educativos; fijación del Sello Institucional y clima laboral adecuado para el aprendizaje del alumnado..					
Objetivos Específicos	Indicadores	Medios de Verificación	Producto / Resultado	Actividades	Recursos
Organizar departamento de Recursos Humanos, que disponga de información para una mejor selección, evaluación del desempeño de los docentes y asistentes de la educación, de acuerdo a funciones y metas establecidas.	Instalación del departamento de RRHH que cuente con procesos de selección, evaluación del desempeño y con una base de datos ágil y segura.	<ul style="list-style-type: none"> - Departamento de RRHH incorporado al organigrama. - Manual de procedimiento de proceso de selección de personal. - Manual de procedimiento de proceso de evaluación de desempeño. 	Departamento de RRHH funcionando y aplicando procedimientos de selección y evaluación de desempeño laboral.	<ul style="list-style-type: none"> - Crear espacios de difusión del Departamento de RRHH y sus funciones y tareas. - Crear espacios, en conjunto con comisión, para elaborar procesos de reclutamiento, selección y evaluación del desempeño laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos.
					Tiempo
Definir protocolos de acción para el reclutamiento y desarrollo profesional de docentes y asistentes de la educación, para lograr la mejor administración de los recursos humanos del ISC.	<ul style="list-style-type: none"> - Definición de protocolos para administración eficiente de los RRHH. - Elaboración de plan de desarrollo profesional de docentes, de acuerdo al Modelo de Calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolos validados y conocidos por la comunidad para la administración de RRHH. - Aplicación del Plan de Desarrollo Profesional Docente. 	Protocolos de administración definidos, validados y conocidos por las y los docentes, que aseguran el desarrollo profesional de los mismos.	<ul style="list-style-type: none"> - Crear espacios de colaboración con docentes para la definición de protocolos de administración de RRHH. - Establecer un sistema de acompañamiento de las acciones que aseguren el desarrollo profesional. - Preparación de los colaboradores en el cumplimiento del protocolo de administración de RRHH. 	<ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos.
					Tiempo

<p>Establecer protocolos de levantamiento de necesidades por estamentos para luego evaluar y priorizar, confeccionando un presupuesto por área, para cumplimiento de la labor educativa de manera eficaz y eficiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Definición de protocolos para levantamiento de necesidades, obtención y mantenimiento de recursos materiales y tecnológicos. - Definición de protocolos para dotar de equipamiento y mantención de infraestructura. 	<ul style="list-style-type: none"> - Manual de protocolos para obtención y mantenimiento de los recursos. - Registro inventariado de obtención de recursos materiales y tecnológicos. - Registro inventariado de obtención de equipamiento e instancias de mantención de infraestructura. 	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolos aplicados para obtención y mantenimiento de recursos materiales, tecnológicos, equipamiento e infraestructura para optimizar labor educativa, 	<ul style="list-style-type: none"> - Inventario de obtención de recursos. - Registro de mantención de recursos materiales y tecnológicos. - Registro de adquisición de recursos tecnológicos y materiales. - Registro de mantención de infraestructura. - Espacios para difundir cuidado de los recursos con la comunidad. 	<p style="text-align: center;">Recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos. <hr/> <p style="text-align: center;">Tiempo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un año - Evaluación de proceso y de resultado.
<p>Definir Roles y Funciones para cada cargo al interior del ISC e implementar sistema de acompañamiento de los colaboradores acorde con la descripción y dependencia del cargo y al PEI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Definición de Roles y Funciones de los diferentes cargos al interior del ISC. - Implementación de un proceso de acompañamiento, según descripción y dependencia del cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Manual de Funciones y/o Perfiles de Competencia de los cargos necesarios. - Registro de acciones que aumentan el cumplimiento de sus funciones. - Registro de acciones para estimular el nivel de dependencia de los diferentes cargos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización del 100% de los Roles y Funciones del ISC y con acciones específicas para el reclutamiento, selección y evaluación del desempeño docente de acuerdo a su descripción y nivel de dependencia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Jornadas de reflexión sobre cumplimiento de funciones de acuerdo al nivel de dependencia. - Jornadas de capacitación respecto del organigrama, del cumplimiento de Roles y Funciones de cada uno de los cargos. - Jornadas de capacitación respecto del nivel de dependencia y su importancia para lograr la efectividad en la administración de los RRHH. 	<p style="text-align: center;">Recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos. <hr/> <p style="text-align: center;">Tiempo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un semestre - Evaluación de proceso y de resultado.



4.6 Análisis situacional y estrategias área de gestión

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
Área Gestión de Pastoral y Vida Comunitaria	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de las actividades anuales del área. • Práctica en la participación en actividades y celebraciones pastorales. • Participación en la diócesis de Rancagua. • Dotación de equipos técnicos para transmisiones Online importantes. • Participación en Consejos con la reflexión espiritual. • Conocimiento y apertura a nuevas miradas del Área de Pastoral y Vida Comunitaria. • Integrantes competentes y comprometidas con el quehacer del área. • Espacio físico adecuado para ejercer la labor pastoral. • Trayectoria del MEJ, como espacio de formación para niños y jóvenes. • Vínculo con el movimiento a nivel nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta un plan global de pastoral y vida comunitaria conocido por la comunidad. • Faltan líderes en el área pastoral de parte de estudiantes. • Metodología básica para la entrega del mensaje pastoral. • Falta trabajo más integrado con la comunidad parroquial. • Faltan propuestas de nuevos espacios espirituales. • El binomio de educación y evangelización, en ocasiones, no está adecuadamente integrado. • Necesaria nueva articulación del equipo de pastoral. • Falta de recursos por poca planificación de las actividades pastorales.
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
<ul style="list-style-type: none"> • Promover la educación no formal y formación: tiempo libre, deporte y voluntariado, • Nuevas tecnologías de difusión que permiten publicitar las actividades y transmitir el ideario, favoreciendo la comunicación. • Ofertas de actividades pastorales para los diferentes actores de la comunidad educativa. • Prácticas que aseguran el ejercicio pastoral y vida comunitaria de acuerdo al Modelo de Calidad de la Gestión Escolar. • Presencia de la identidad institucional de Instituto de Hnas. Esclavas del Corazón de Jesús. • Las nuevas presencias (familias, alumnas, funcionarios) que se integran al ISC. • Oferta de actividades de experiencia de fe para los adolescentes y jóvenes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer actividades pastorales y vida comunitaria ya existentes. • Descubrir nuevas estrategias para motivar, entusiasmar y atraer a los funcionarios. • Acciones: lúdicas y artísticas para estudiantes. • Buscar talentos artísticos de estudiantes para promover el Carisma. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dar mayor protagonismo a los representantes de pastoral alumnos – apoderados. • Sistematizar reuniones con encargados de pastoral. • Contactar con la parroquia para organizar celebración mensual de cursos. • Organizar actividades para que participen los apoderados en la pastoral y vida comunitaria. • Fortalecer la gestión de la pastoral educativa • Renovar el equipo de pastoral..
AMENAZAS	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA



<ul style="list-style-type: none"> • Poca sensibilidad religiosa que dificulta la evangelización y la educación en la Fe. • Creencia generalizada de que la pastoral y vida comunitaria es un espacio para perder clase. • No hay profesores católicos en el medio, a la hora de la selección del personal. • Mal uso de las redes sociales. • Familias poco comprometidas en desarrollo de la interioridad y generadoras de ambientes saludables para estudiantes. • Situación económica nacional en crisis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar con la incorporación de las familias en propuestas del MEJ. • Resignificar la tarea docente en vista al objetivo de la Escuela Católica. • Proponer nuevos espacios de servicio comunitario y de vivencia de la fe. • Idear actividades que no impliquen un alto costo económicos y abrirse a la economía solidaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alentar en la comunidad educativa en procesos de reflexión, formación y vivencia de la dimensión espiritual para que ésta sea fuente inspiradora de todo el quehacer pastoral y del sello de Catalina de María. • Dar a conocer a toda comunidad el Plan de Pastoral • Propiciar la formación de líderes católicos entre estudiantes • Impulsar un proyecto de misión territorial en coordinación con la parroquia. • Incorporar dentro del plan comunicacional del ISC la difusión de actividades del Plan Pastoral.
---	---	---

3.4.6 Objetivos Estratégicos

<p>Área de Gestión: Pastoral y Vida Comunitaria.</p>	
<p>Nombre del programa: Caminemos juntos en la vivencia de la fe y en coherencia con nuestro Carisma de Amor y Reparación.</p>	
<p>Coordinación responsable: Equipo de Pastoral y Vida Comunitaria.</p>	
<p>Objetivo Estratégico</p>	<p>Objetivos Específicos</p>
<p>Promover el anuncio de la Buena Noticia de Jesús, como familia de Madre Catalina desde la Pedagogía Reparadora para que cada miembro de la comunidad pueda vivenciar el amor del Corazón de Jesús, asumiendo el desafío de la ecología integral.</p>	<p>Proporcionar una visión cristiana de la vida, que procura que en ese proceso se haga presente la fe como perspectiva, como pregunta, como modo de ver la vida y la cultura, desde los principios de la Pedagogía Reparadora.</p>
	<p>Ofrecer itinerario formativo integral que promueva el desarrollo cristiano, el compromiso y participación activa de padres de familia, docentes, alumnos y exalumnos, para el fortalecimiento del Carisma Amor y Reparación.</p>
	<p>Difundir, socializar e implementar el Plan Pastoral y Vida Comunitaria del Instituto, para generar la vivencia de comunidades que da identidad y sentido de pertenencia a la gran familia de Madre Catalina.</p>
	<p>Animar a iniciar o continuar en el camino del discernimiento espiritual, personal y comunitario, que ayude a descubrir la voluntad de Dios para sus vidas.</p>



	<p>Generar conciencia del cuidado de la Casa Común cuyo centro es la persona y su medio, motivando el diálogo y el compromiso de construir el futuro más saludable y fraterno.</p>
--	--

3.4.6 Matriz de Planificación del Programa de Acción

Programa de Acción: Gestión de Pastoral y Vida Comunitaria.					
Nombre Programa: Caminemos en comunidad en la vivencia de la fe y en coherencia con nuestro carisma de Amor y Reparación.					
Objetivo Estratégico: Promover el anuncio de la Buena Noticia de Jesús, como familia de Madre Catalina desde la Pedagogía Reparadora para que cada miembro de la comunidad pueda vivenciar el amor del Corazón de Jesús, asumiendo el desafío de la ecología integral.					
Objetivos Específicos	Indicadores	Medios de Verificación	Producto / Resultado	Actividades	Recursos
Proporcionar una visión cristiana de la vida, que procura que en ese proceso se haga presente la fe como perspectiva, como pregunta, como modo de ver la vida y la cultura, desde los principios de la Pedagogía Reparadora.	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de actualización de formación académica y pastoral. - Calendarización de congresos, seminarios, charlas y jornadas, nacionales y congregacionales 	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de formación académica y pastoral socializado con docentes y estudiantes. - Registro de asistencia a congresos, seminarios, jornadas y charlas nacionales. - Planificaciones integradas, relacionando asignaturas con la Pastoral Educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes y estudiantes participan y ponen en práctica lo reflexionado en distintas instancias de pastoral. - Autonomía. Liderazgo e iniciativa pastoral de los miembros de la comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar jornadas de Pastoral Educativa. - Participación en jornadas de formación de la congregación. - Crear espacios de comunicación con la comunidad educativa, para acoger inquietudes y necesidades. - Establecer un sistema de acompañamiento al personal, para ayudar en la vivencia de fe. - Establecer redes de encuentro interdisciplinario para integrar lineamientos de la Pedagogía Reparadora en todas las asignaturas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos.
					Tiempo
Ofrecer itinerario formativo integral que promueva el desarrollo cristiano, el compromiso y participación activa de padres de familia, docentes, alumnos y exalumnos, para el fortalecimiento del Carisma Amor y Reparación.	<ul style="list-style-type: none"> - Implementación del itinerario formativo de la congregación, que promueve la participación y compromiso de todos los actores de la comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de acciones que promueve la participación y compromiso de los distintos actores de la comunidad educativa. - Registro de acciones y espacios de fortalecimiento del Carisma. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mayor compromiso de fe y deseos de vivirla en comunidad. - Miembros identificados con el Carisma de Amor y Reparación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Formación de líderes carismáticos. - Celebraciones litúrgicas. - Catequesis familiar para sacramentos. - Encuentros y jornadas. - Entrega de medalla y detentes. - Encuentros semanales de MEJ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos.
					Tiempo
					<ul style="list-style-type: none"> - Un año - Evaluación de proceso y de resultado.

			<ul style="list-style-type: none"> - Compromisos sociales con los más frágiles y vulnerables. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desayunos solidarios. - Campañas solidarias. - Misiones de verano y territoriales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de proceso y de resultado.
<p>Difundir, socializar e implementar el Plan Pastoral y Vida Comunitaria del Instituto, para generar la vivencia de comunidades que da identidad y sentido de pertenencia a la gran familia de Madre Catalina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Pastoral y Vida Comunitaria difundido y socializado con la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Pastoral y Vida Comunitaria difundido y socializado con toda la comunidad educativa. - Registros de reuniones donde se viva la comunidad. - Registros audiovisuales subido a las redes sociales y página web. - Archivos de banner de las proyecciones tanto internas como externas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Pastoral y Vida Comunitaria. - Miembros identificados con el Carisma. - Comunidades de vida fraterna. 	<ul style="list-style-type: none"> - Crear espacios de difusión y socialización del Plan de Pastoral y Vida Comunitaria. - Jornadas de fortalecimiento de Valores y Carisma. - Espacios comunitarios de vivencia del Carisma. - Fortalecer el vínculo de pertenencia con la parroquia. - Reuniones de coordinación con el equipo de comunicación del ISC. 	Recursos
					<ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos.
					Tiempo
					<ul style="list-style-type: none"> - Un año - Evaluación de proceso y de resultado.
<p>Animar a iniciar o continuar en el camino del discernimiento espiritual personal y comunitario para que ayude a descubrir la voluntad de Dios para sus vidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Itinerario de iniciación, maduración de la vida interior en clave de discernimiento 	<ul style="list-style-type: none"> - Programación y calendarización de propuestas. - Difusión de propuestas acordes a cada grupo de destinatario. - Experiencias compartidas en redes sociales y página web. 	<ul style="list-style-type: none"> - Toma de decisiones basadas en criterios evangélicos. - Necesidad del encuentro con Jesús. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiempos espirituales. - Momentos de oración. - Retiros y Encuentros con Cristo. - Taller de discernimiento. - Taller de autoconocimiento. - Elaboración de proyecto de vida. - Celebraciones. 	Recursos
					<ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos.
					Tiempo
					<ul style="list-style-type: none"> - Un año - Evaluación de proceso y de resultado.

<p>Generar conciencia del cuidado de la Casa Común cuyo centro es la persona y su medio, motivando el diálogo y el compromiso de construir el futuro más saludable y fraterno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conciencia comunitaria del valor del cuidado de la Casa Común, implementado acciones derivadas de la encíclica del Papa Francisco “<i>Laudato Si</i>”. 	<ul style="list-style-type: none"> - Compromiso y participación de toda la comunidad educativa. - Experiencias compartidas en redes sociales y página web. - Logos de campañas de concientización. - Registros de encuentros de formación de líderes ecológicos. - Certificación Ambiental del ISC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Valoración de la persona como centro del cuidado de la Casa Común. - Obtención de la certificación ambiental, para establecimiento educacional. - Líderes ecológicas que promueven el buen trato mejorando convivencia escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Delegación de tareas para certificación ambiental. - Cápsulas de “<i>Laudato si</i>” - Cuidado de la limpieza en sala de clases. - Campaña para fomentar actividades que defiendan el medio ambiente. - Reciclar, reutilizar y reducir. - Debate: Soy generador de cambios concretos a favor del cuidado de la Casa Común. - Campaña: “Mis tres relaciones”: Relación con Dios, con el prójimo y con la tierra” (LS 66). Y esto radica en cultivar, cuidar y fomentar las tres áreas que contribuyen a la formación de una persona integral. - Taller en conjunto con otras áreas de gestión sobre crear ambiente pacificador de convivencia escolar, desde valores del respeto, buen trato y aceptación. - Formación de líderes de la ecología integral. - Vinculación con los grupos “<i>Laudato Si</i>”. 	Recursos
					<ul style="list-style-type: none"> - Humanos. - Materiales. - Financieros. - Tecnológicos
					Tiempo
					<ul style="list-style-type: none"> - Un año - Evaluación de proceso y de resultado.



3.5 Diseño y Estructura Organizacional del ISC

Siguiendo con la fase de *Ejecución*, en el apartado revisaremos dos concepciones básicas en la organización: el *Diseño y Estructura Organizacional*. Es la única forma para entender su influencia sobre la forma y la efectividad del trabajo que debe desarrollar nuestro Instituto Sagrado Corazón.

a) Diseño Organizacional

Se refiere a las particulares relaciones que, como comunidad educativa, damos al Instituto, específicamente en la manera de rediseñar procesos, modificar niveles, crear o suspender funciones, todo con el propósito de adecuarnos internamente para facilitar el logro de los Objetivos Estratégicos definidos en nuestro PEI.

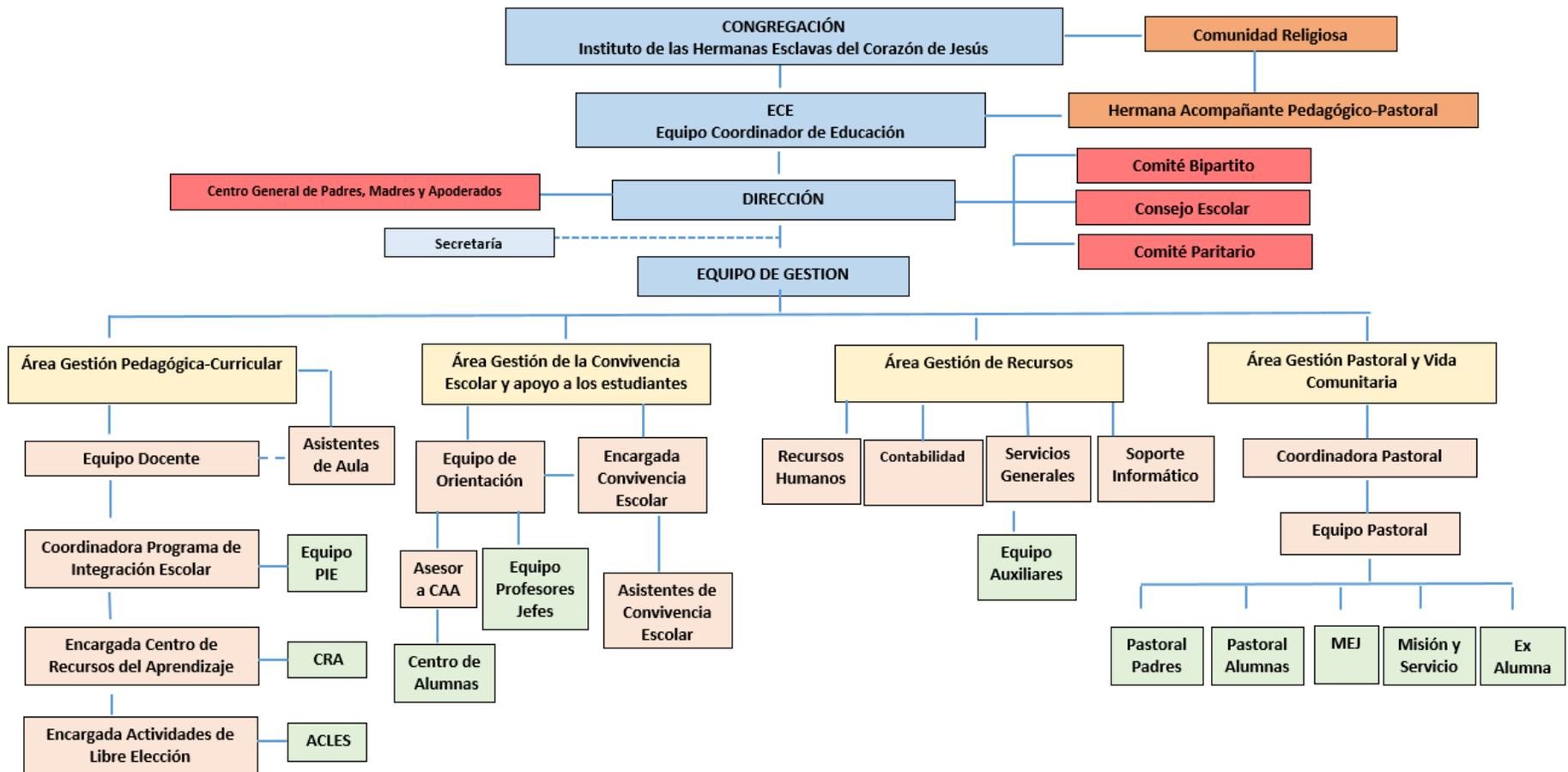
Este diseño organizacional nos permite elegir una estructura de tareas, responsabilidades y relaciones de autoridad dentro de la organización educativa.

b) Estructura Organizacional

Forma como se asignan las funciones y responsabilidades que debe cumplir cada miembro de la Comunidad Educativa.

3.5.1 Organigrama Institucional del Instituto Sagrado Corazón

Un organigrama tiene como objetivo presentar, de forma clara, objetiva y directa, la estructura jerárquica de la organización. Procurando que todos los cargos, en tanto roles y funciones están señalados. Por lo anterior, es importante señalar que en el PEI no desarrollaremos los Roles y Funciones de los cargos señalados en el Organigrama. Esta información, por su relevancia para el funcionamiento óptimo de la institución, está contenida en el **Manual de Roles y Funciones** del Instituto Sagrado Corazón.





3.5.2 Descripción de Cargos, Roles y Funciones de actores clave

El *Proceso de descripción de cargos* sistematiza las funciones y responsabilidades asociadas a cada cargo en el ISC, con el fin de que sean conocidas por la comunidad educativa, y entreguen un marco general para el ejercicio de funciones y competencias.

1. Directivos: Cargos que se ocupan de definir metas y planes de procesos organizativos con base en las estrategias y políticas generales del Instituto; delegan autoridad y responsabilidad en sus colaboradores inmediatos; coordinan programas y recursos con representantes de otras dependencias internas o externas; establecen el vínculo entre las operaciones de dependencia que dirigen el resto de la organización. Se requiere amplio conocimiento de la gestión educativa y alta capacidad de liderazgo.

2. Docentes: La función docente es aquella de carácter profesional de nivel superior, que lleva a cabo directamente los procesos sistemáticos de enseñanza y aprendizaje, lo que incluye el diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación de los mismos procesos y de las actividades educativas generales y complementarias que tienen en nuestro Instituto, aplicando los principios de la Pedagogía Reparadora.

3. Asistentes de la Educación: Se refiere al personal del ISC que realiza al menos una función de carácter profesional. A saber:

- **Asistentes de Aula**, que complementan la labor educativa apoyando procesos de enseñanza aprendizaje.
- **Asistentes de la Convivencia Escolar**, que apoyan los procesos de vinculación y socialización.
- **Asistentes de la gestión administrativa**, que desarrollan procesos de obtención, distribución y articulación de recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales.
- **Servicios auxiliares**, con labores de cuidado, protección, mantención y limpieza de los establecimientos.

El Manual de Roles y Funciones tiene por finalidad describir los Roles y Funciones de cada uno de los estamentos que colaboran en el Instituto y brindar la claridad respecto a las actuaciones frente a la función que le corresponde asumir a cada agente educativo.

Por consiguiente, este instrumento de gestión se fundamenta en la necesidad de definir y profesionalizar el rol de los integrantes de los diferentes equipos de gestión estratégicos, tácticos y operativos, con el objetivo de alcanzar el mejoramiento continuo de los procesos pedagógicos y administrativos, descritos en el Proyecto Educativo Institucional del Instituto Sagrado Corazón.